

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАРЛУНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
671379, Республика Бурятия, Бичурский район, у. Средний Харлун, ул. Центральная, д.7.
53-1-22, e-mail:harlunmo@mail.ru

Рассмотрен на
педагогическом совете
Протокол № 1
От «13» сентября 2024 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБОУ «Харлунская НОШ»
Е.Н. Дымбрылова/
от «16» сентября 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В МБОУ «ХАРЛУНСКАЯ НОШ»

1.1. Настоящее Положение о наставничестве по форме «ученик – ученик» разработано регламентирует работу по обеспечению нормативно-правового и организационного сопровождения реализации целевой модели наставничества в условиях образовательного пространства школы.

1.2. Целью внедрения целевой модели наставничества является полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной самореализации, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 7 лет МБОУ «Харлунская НОШ».

1.3. Целевая модель наставничества в МБОУ «Харлунская НОШ» представляет собой совокупность структурных компонентов и механизмов, обеспечивающих ее внедрение в образовательной организации и достижение поставленных результатов.

2. Задачи наставничества

2.1. Улучшение показателей МБОУ «Харлунская НОШ» в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах.

2.2. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально- продуктивной деятельности в современном мире.

2.3. Раскрытие личностного, творческого потенциала каждого учащегося, поддержка формирования и реализация индивидуальной образовательной траектории.

2.4. Увеличение доли учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся.

2.5. Снижение проблем адаптации в новом коллективе: психологические, организационные, социальные.

2.6. Включение в систему наставнических отношений детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Создание сети эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной деятельности.

3. Формы наставничества.

3.1. Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

3.2. Внедрение целевой модели наставничества в рамках образовательной деятельности МБОУ «Харлунская НОШ» предусматривает: наставляемый и наставник.

3.3. Форма наставничества «Учитель – ученик» предполагает взаимодействие учителя с учеником под организации и сопровождению учебно- исследовательской, проектной деятельности, подготовки к олимпиадам по учебным предметам, реализации программ

4. Организация наставничества.

4.1. Куратор/ ответственное лицо за организацию внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Харлунская НОШ», состав проектной группы по внедрению целевой модели наставничества, список наставнических пар (база наставников и наставляемых) утверждается приказом руководителя ОО.

4.2. Куратор/ ответственное лицо за организацию внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Харлунская НОШ» отвечает за реализацию цикла наставнической работы в образовательной организации.

4.3. К зоне ответственности куратора относятся:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
 - организация обучения наставников;
 - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Харлунская НОШ»;
 - контроль проведения программ наставничества;
 - участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели наставничества; мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц.

4.4. С целью реализации целевой модели наставничества куратором /ответственным лицом за организацию внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Харлунская НОШ» ежегодно разрабатывается дорожная карта, обновляются базы данных наставников и наставляемых.

4.5. За одним наставником может быть закреплено не более трех наставляемых.

4.6. За весь период наставничества между наставником и наставляемым заключается соглашение о безусловном выполнении обязанностей обеими сторонами.

4.8. Формами отчетности наставника является ежеквартальный мониторинг о проделанной работе по сопровождению наставляемого и ежегодное участие в итоговой встрече наставников и наставляемых с презентацией полученных результатов.

4.9. По результатам работы лучшие наставники могут быть награждены грамотами, благодарностями.

5. Мониторинг и оценка результатов реализации наставничества.

5.1. Мониторинг и оценка результатов реализации наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о наставничестве в МБОУ «Харлунская НОШ».

5.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

5.3. Результатом мониторинга являются аналитические данные реализуемой программы наставничества за учебный год.

5.4. К оцениваемым параметрам по внедрению целевой модели наставничества относятся:

- вовлеченность обучающихся в образовательную деятельность;
- успеваемость обучающихся по основным предметам;
- желание посещения школы;
- уровень личностной тревожности;
- понимание собственного будущего;
- эмоциональное состояние при посещении школы;
- желание высокой школьной успеваемости;
- успешность.

6. Задачи и направления работы наставника.

6.1. В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим положением о наставничестве, решениями Совета наставников, локальными актами учреждения.

6.2. Основными задачами являются: помощь в определении индивидуальной образовательной траектории обучающихся, сопровождения образовательной траектории одаренных детей, оказание помощи в адаптации в любой форме наставничества, развитие инициативы и рефлексивных навыков.

7. Обязанности наставника и наставляемого

7.1. Наставник обязан:

- установить позитивные личные отношения с наставляемым;
- оказать помощь наставляемому в развитии жизненных навыков;
- создать условия для повышения осведомленности и усиления взаимодействия с другими социальными и культурными группами;
- оказать помощь в формировании образовательной и карьерной траектории;
- помогать наставляемому развить прикладные навыки и умения;
- соблюдать обоюдные договоренности, не выходить за рамки субординации

7.2. Наставляемый обязан:

- выполнять в установленные сроки индивидуальную программу своего самообразования;
- предоставлять отчеты о своей работе наставнику.

8. Документация.

8.1. Индивидуальный план работы наставника.

8.2. Индивидуальная программа саморазвития обучающегося.

9. Изменения и дополнения в Положение.

9.1. Положение о наставничестве в МБОУ «Харлунская НОШ» утверждается приказом руководителя ОУ

9.2. Необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения методического совета и закрепляются приказом руководителя ОУ.